

1. NOTITIES VINDEN / 2. EEN SCAN STARTEN

Goede scans maken met je iPhone



Handleiding voor iOS 27.0.1, de nieuwste openbare versie op 4 oktober 2026. Ook bruikbaar op een iPad met iPadOS 27.0.1.

Met de app Notities maak je van een papieren document één PDF. Je kunt meerdere pagina's achter elkaar scannen en het bestand daarna mailen of uploaden.

1. Zoek en open Notities

1.1. Notities is een app van Apple voor onder meer de iPhone en iPad. Je hebt voor deze werkwijze geen aparte scanner-app nodig.

1.2. Zoek de app **Notities**. Het pictogram lijkt op een notitieblok met een gele bovenkant. Door je scherminstellingen kan de kleur anders zijn.

1.3. Kun je de app niet vinden? Veeg vanuit het midden van je beginscherm omlaag, typ **Notities** in het zoekveld en tik op de app.

1.4. Ga met de terugpijl naar **Mappen** en open een map onder **iCloud** of **Op mijn iPhone** (op de iPad: **Op mijn iPad**). Niet alle functies werken in notities bij andere e-mailaccounts.

2. Maak een nieuwe notitie en start de scan

2.1. Tik op het symbool voor een nieuwe notitie: het vierkantje met een pennetje. Geef de notitie alvast een herkenbare titel, bijvoorbeeld **Documenten - je naam**.

2.2. Tik in de notitie op de **paperclip**. Dit is de bijlagenknop.



2.3. Kies **Scan documenten**. Kies niet **Scan tekst**: voor een volledige kopie van de pagina heb je de documentscanner nodig.

Je kunt ook vanuit een geopende notitie op **Meer** (de drie puntjes) tikken en daarna op **Scan**.

Controleer je softwareversie via **Instellingen > Algemeen > Software-update**. De stappen hieronder gebruiken de Nederlandse knopnamen.

3. SCANNEN

3. Leg het document klaar

3.1. Leg de pagina plat op een rustige ondergrond. Zorg dat alle hoeken zichtbaar zijn. Een donkere ondergrond helpt bij wit papier.

3.2. Gebruik gelijkmatig licht, bijvoorbeeld daglicht bij een raam. Vermijd direct zonlicht, schittering en schaduw van je hand of telefoon.

3.3. Houd je iPhone recht boven de pagina en zo stil mogelijk. Controleer op het scherm of de hele pagina in beeld is.

Automatisch scannen

3.4. Als automatisch vastleggen aanstaat, maakt de iPhone de scan zodra de paginaranden worden herkend. Je hoeft dan niet op de ronde opnameknop te tikken.

3.5. Controleer op het scherm of er een kleine voorbeeldafbeelding van de scan verschijnt. Vertrouw niet alleen op een camerageluid: dat hoeft niet hoorbaar te zijn.



Voorbeeld uit Apples huidige iPhone-handleiding. De afbeelding gebruikt Engelse knopnamen.

Lukt automatisch scannen niet?

3.6. Schakel automatisch vastleggen uit via de knop met het scankader en de letter **A**. Tik daarna op de ronde opnameknop of druk op een volumeknop. Sleep zo nodig de hoeken naar de randen van de pagina.

3.7. Tik op **Bewaar** om de opname toe te voegen. Met **Opnieuw** maak je de opname nogmaals.

Zijn een blauwe handtekening, een stempel of andere kleuren belangrijk? Gebruik een kleurenfilter dat die kleuren behoudt en controleer het resultaat.

3. MEER PAGINA'S / 4. TERUGVINDEN EN CONTROLEREN**Scan alle pagina's in hetzelfde document**

3.8. Laat de scanner open nadat de eerste pagina is vastgelegd. Richt de camera even weg van het papier terwijl je de volgende pagina neerlegt, bijvoorbeeld op een lege muur. Zo voorkom je een dubbele opname.

3.9. Leg de volgende pagina plat neer. Richt de camera weer op de pagina en controleer of de nieuwe scan is toegevoegd. Herhaal dit voor alle pagina's, in de goede volgorde.

3.10. Bekijk de kleine voorbeeldafbeeldingen. Vergelijk het aantal gescande pagina's met je papieren document. Controleer ook of je niet per ongeluk dezelfde pagina twee keer hebt gescand.

3.11. Zijn alle pagina's gescand? Tik op **Gereed**, de knop met het vinkje. De pagina's worden samen als één PDF in de notitie bewaard.

**4. Vind de scan terug en controleer hem**

4.1. Blijf in Notities. Na het afronden staat de scan in de notitie. Heb je die gesloten? Open Notities opnieuw en open de notitie waarin je hebt gescand.

4.2. Open de PDF. Via het pijltje naast de naam van de bijlage kun je **Snelle weergave** kiezen om het document schermvullend te bekijken. De automatisch gekozen naam kan afwijken van de titel van je notitie.

4.3. Bekijk elke pagina en zoom in op kleine tekst. Controleer de leesbaarheid, paginavolgorde en volledigheid. Ook tekst onderaan, stempels, handtekeningen en alle vier de paginaranden moeten zichtbaar zijn.

4.4. Kies in het menu bij de PDF **Toon als > Normaal** of **Groot**. Tik op de miniaturenknop om de paginavoorbeelden te tonen. Tik op een pagina en daarna op de drie puntjes. Daar vind je **Roteer linksom**, **Roteer rechtsom**, **Filters** en **Snij pagina bij**. Scan een onscherpe pagina opnieuw.

4.5. Geef de PDF een herkenbare naam via het menu bij de bijlage. Gebruik bijvoorbeeld **Achternaam - documentnaam - 2026-10-04.pdf**. Alleen de titel van de notitie veranderen is niet hetzelfde als de PDF een andere naam geven.

Controle vóór verzending: alle pagina's aanwezig, in de goede volgorde, rechttop, volledig en goed leesbaar.

5. DE PDF VERSTUREN

5. Mail de scan of bewaar hem voor upload

5.1. Gebruik **Deel** bij de gescande PDF zelf. Open daarvoor het menu bij de PDF-bijlage en kies de deelactie. Het deelsymbool is een vierkant met een pijl omhoog.

5.2. Kies **Mail** of je eigen e-mailapp. Vul het e-mailadres en een herkenbaar onderwerp in. Controleer vóór verzending dat de PDF als bijlage is toegevoegd en dat deze alle pagina's bevat.

5.3. Je kunt de PDF eerst naar jezelf mailen. Open de e-mail op je computer, download de bijlage en controleer het bestand. Daarna kun je het doorsturen of uploaden volgens de instructies van je adviseur van Dutch lawyer in de UAE.

5.4. Wil je direct vanaf je iPhone uploaden? Kies in het deelmenu **Bewaar in Bestanden**, selecteer een map en tik op **Bewaar**. Kies bij het uploaden diezelfde PDF uit die map.

Verstuur de **PDF-bijlage**. Een uitnodiging om samen aan een notitie te werken geeft de ontvanger niet dezelfde zelfstandige kopie van je document.

Lukt het delen vanuit Notities niet?

Je kunt ook direct scannen in **Bestanden**: open een map, tik op de drie puntjes en kies **Scan documenten**. Scan alle pagina's, tik op **Gereed**, kies een opslaglocatie en tik op **Bewaar**. Houd daarna je vinger op de PDF en kies **Deel** om hem te mailen.

Apple-bronnen

[Actuele iOS-versie](#)

[Notities en ondersteunde accounts](#)

[Documenten scannen](#)

[Scannen in Notities - iPhone-handleiding](#)

[PDF's beheren in Notities](#)

[Bestanden versturen](#)

Gecontroleerd op 4 oktober 2026. De schermillustratie en knopsymbolen zijn afkomstig uit de Apple iPhone-handleiding.

Dutch Lawyer in de UAE is de handelsnaam van Holland Legal Services FZ-LLC, gevestigd in de Verenigde Arabische Emiraten en volledig bevoegd voor juridisch advies en notariële diensten onder licentienummer 47002145. Ras-al-Khaimah Economic Zone, Tower 2, Floor 4, office 2A, Ras-al-Khaimah, United Arab Emirates.